# PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL

# DE SAINT-SULPICE (Oise)

## SÉANCE du 11 mars 2026

L'an deux mille vingt-six le onze mars à vingt heures, les membres du conseil municipal élus, se sont réunis dans la salle de la mairie sur la convocation qui leur a été adressée le cinq mars 2026 par Monsieur le maire, Philippe VAN DER HAEGEN.

**PRÉSENTS :** Messieurs Philippe VAN DER HAEGEN, Olivier DOUCHET, Francis FLEUR, Romain POESSEL, Christian OLLIVIER.
Mesdames : Noëlle MODIQUET, Karine SOETAERT, Delphine FLECHY, Aurélie LÉOURIER Cécile FAVINO, Martine THORY, Maryse BOURDON, Béatrix BAUX.

**ABSENTS EXCUSES** : Stéphane MOREAU procuration à Christian OLLIVIER., Jean-Luc BONNEL,

**ORDRE DU JOUR**

Modification adoptée à l'unanimité.

| | |
|---|---|
| 1 | Désignation du secrétaire de séance, |
| 2 | Approbation du procès-verbal du 9 décembre 2025. |
| 3 | Compte Financier Unique (CFU). |
| 4 | Affectation du résultat 2025. |
| 5 | Validation des charges de fonctionnement 2025 à affecter au SIVOSAS. |
| 6 | Demande de subvention pour la vidéo protection. |
| 7 | Informations et questions diverses. |

### 1° Désignation du secrétaire de séance.

Secrétaire de séance : le conseil municipal a choisi pour secrétaire de séance Madame Béatrix BAUX.

### 2° Approbation du procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2025.

Le procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2025 transmis avec la convocation est approuvé à l'unanimité.

### 3° Compte Financier Unique (CFU).

**Vu** le code général des collectivités territoriales (CGCT) ;

**Vu** le CFU 2025 de la commune de SAINT-SULPICE ;

**Considérant** que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;

**Considérant** que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;

**Considérant** que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;

**Considérant** les dispositions de l'article L. 2121-14 du CGCT qui prévoient que « dans les séances où le compte administratif du maire est débattu, le conseil municipal élit son président. Dans ce cas, le maire peut, même s'il n'est plus en fonction, assister à la discussion ; mais il doit se retirer au moment du vote » ;

**Considérant**, dès lors, que l'article susvisé interdit formellement au maire de voter son propre compte administratif et qu'il ne peut donc pas donner/recevoir une procuration à/de l'un des membres de sa majorité ;

**Considérant** que, dans ce cadre, M. Philippe VAN DER HAEGEN, maire, a quitté la séance et le conseil municipal a siégé sous la présidence de M. Olivier DOUCHET ;

**Considérant** le CFU présenté et résumé comme suit par la présidente de séance.

| PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025<br>Détermination du résultat cumulé à la fin de l'exercice | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Investissement | Fonctionnement | Total cumulé |
| Recettes | Prévision budgétaire totale | 1 869 606,60 | 914 819,00 | 2 784 425,60 |
| | Recettes réalisées | 880 369,80 | 815 681,65 | 1 696 051,45 |
| | Restes à réaliser | 659 388,00 | | 659 388,00 |
| Dépenses | Autorisation budgétaire totale | 1 493 101,00 | 1 511 518,56 | 3 004 619, 56 |
| | Dépenses réalisées | 756 776,49 | 761 841,60 | 1 518 618,09 |
| | Restes à réaliser | 644 497,00 | | 644 497,00 |
| Différence entre les titres et les mandats | Solde des réalisations de l'exercice (+/-) | 123 593,31 | 53 840,05 | 177 433,36 |
| Résultats antérieurs reportés | Résultats antérieurs reportés (+/-) | -376 505,60 | 596 699,56 | 220 193,96 |
| Solde (investissement) ou résultat de clôture (fonctionnement) | Excédent/déficit (+/-) | -252 912,29 | 650 539,61 | 397 627,32 |
| Différence entre les restes à réaliser | Restes à réaliser (+/-) | 14 891,00 | | 14 891,00 |
| Résultat cumulé | Excédent/déficit | -238 021,29 | 650 539,61 | 412 518,32 |

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité 13 POUR, Monsieur le maire étant sorti et n'ayant pas pris part au vote.**

**APPROUVE** le CFU 2025 de la commune de SAINT-SULPICE

**DONNE** pouvoir à Monsieur le maire pour prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**4° Affectation du résultat 2025**

Le conseil municipal, après avoir approuvé, le compte financier unique de l'exercice 2025.

Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement 2025.

Compte tenu que certaines dépenses et recettes n'ont pas été réalisées en 2025, il faut les comptabiliser sur le BP 2026.

- Constatant que le compte financier unique présente les résultats suivants :
- Un excédent de fonctionnement cumulé de 650 539.61 €
- Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat (le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin de financement (déficit) de la section investissement),
- Le conseil municipal, décide d'affecter le résultat comme suit :

| **AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE 2025** | Montants |
|---|---|
| Résultat de fonctionnement | |
| A - Résultat de l'exercice 2025 | + 53 840.05 € |
| B - Résultat antérieur reporté | + 596 699.56 € |
| C – Résultat à affecter (hors des restes à réaliser) | + 650 539.61 € |
| D - Solde d'exécution d'Investissement avec le déficit 2024 | - 252 912.29 € |
| E – Solde des restes à réaliser | + 14 891.00 € |
| **Besoin de Financement = D-E** | 238 021.29 € |
| **Affectation au compte 1068 en Investissement BP 2026** | **238 021.29 €** |
| **Report en Fonctionnement au compte 002 excédent de Fonct reporté** | **412 518.32 €** |
| **Total au compte 002** | **412 518.32 €** |
| **Déficit reporté Invst Dépenses au compte 001 BP 2026** | **252 912.29 €** |

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité :**

**ADOPTE** l'affectation du résultat de l'exercice budgétaire 2025 à l'unanimité par 14 voix pour.

## 5° Validation des charges de fonctionnement 2025 à affecter au SIVOSAS.

Comme chaque année Monsieur le maire propose d'approuver le décompte des frais de fonctionnement des écoles de Saint-Sulpice à refacturer au SIVOSAS.

Répartition des charges RPI du 01/01/2025 au 31/12/2025 :

| | |
|---|---|
| Maintenance TBI | 792.00 € |
| Eau | 2 494.60 € |
| Electricité | 13 675,81 € |
| Gaz | 480.00 € |
| Charge de personnel | 6 468.48 € |
| Entretien des espaces verts | 1 488.60 € |
| **Total** | **25 299.49 €** |

**Le conseil municipal après en avoir délibéré à l'unanimité :**

**ACCEPTE** ce décompte de frais de fonctionnement pour l'année 2025.

**CHARGE** Monsieur le maire d'adresser le titre à Monsieur le Président du SIVOSAS.

## 6° Vidéo protection

Monsieur le maire rappelle que la commune de SAINT-SULPICE a développé depuis 2012 un dispositif de vidéo protection pour sécuriser les espaces publics. Les images des caméras sont récupérées par un réseau informatique régulièrement consultées par les gendarmes.

Ce dispositif a pour objectif :

- La sécurité des personnes et de biens,
- La protection des bâtiments publics et de leurs abords.

La configuration de la nouvelle Mairie nécessite un complément de cameras afin de protéger les abords et l'environnement de cette dernière. Reste à réaliser le transfert de l'installation existante de la video-protection de l'ancienne Mairie vers la nouvelle.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité :

**SOLLICITE** l'autorisation de l'extension du réseau de la vidéo-protection auprès de la Préfecture.

**7° Informations et questions diverses.**

- Monsieur Philippe VAN DER HAEGEN, informe que la réception des travaux de la nouvelle Mairie a eu lieu le 16 janvier 2026, des réserves ont été notées et certaines entreprises sont intervenues depuis.

- La chasse aux œufs est prévue le samedi 4 avril 2026 à 14 h 30 aux Ecoles.

- Monsieur Philippe VAN DER HAEGEN, informe que les travaux voirie et abords de la Haute Ville sont terminés, il reste les marquages à exécuter (prévus en avril 2026).

- Le comité embellissement de la commune (Brigade) à ramasser environ 280 kg de déchets lors de l'opération « Nettoyons la Nature » du 8 mars 2026.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 23 h.

Délibérations prises lors de la séance du 11 mars 2026 :

| Numéro | Objet |
|---|---|
| 2026-03-01 | Compte Financier Unique (CFU). |
| 2026-03-02 | Affectation du résultat 2025. |
| 2026-03-03 | Validation des charges de fonctionnement 2025 à affecter au SIVOSAS. |
| 2026-03-04 | Vidéo protection. |

**Le Maire,** **Le secrétaire de séance,**

**Philippe VAN DER HAEGEN** **Béatrix BAUX**